

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) te članka 26. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, na 4. sjednici održanoj 25. studenog 2025. godine donosi

P R A V I L N I K **o jednostavnoj nabavi**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupanje Javne vatrogasne postrojbe Čakovec (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju roba, te provedbi projektnih natječaja, procijenjene vrijednosti do 26.544,56 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 66.361,40 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ovim Pravilnikom Naručitelj utvrđuje pravila, uvjete i postupak jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članka 2.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja te nije dozvoljeno cijepanje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili odredbi ovog Pravilnika.

U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Ako postupak jednostavne nabave nije predviđen u Planu nabave, prije početka nabave pristupit će se izmjeni/dopuni istog. U slučajevima osobite žurnosti postupak nabave može započeti i prije nego se izmijeni/dopuni Plan nabave, a u tom slučaju sredstva moraju biti osigurana u trenutku izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 3.

Naručitelj je za nabave uređene Pravilnikom u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave djelatnici i druge osobe koje sudjeluju u provođenju postupaka jednostavne nabave i njihove odgovorne osobe, obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Određivanje procjenjene vrijednosti predmeta nabave iz članka 1. ovog Pravilnika temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 4.

U provođenju jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi, te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 5.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, elektroničkom poštom i osobnom dostavom.

Članak 6.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se propisi koji uređuju područje sukoba interesa.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Jednostavna nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru (izravno ugovaranje) ili na temelju najpovoljnije ponude u postupku prikupljanja ponuda.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena.

Elektronička komunikacija u smislu ovog pravilnika koja ima sve elemente iz prethodnog stavka smatra se narudžbenicom.

Ugovor o nabavi obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjesto sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijena i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima

Narudžbenicu potpisuje Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe ili u slučaju njegova odsustva Zamjenik zapovjednika postrojbe.

Ugovor u postupku jednostavne nabave potpisuje Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe.

Iznimno, izvan postupka utvrđenog u članku 7. uslijed žurnosti i ekonomičnosti, može se uz prethodno odobrenje zapovjednika JVP bez izdane prihvaćene ponude, narudžbenice ili sklopljenog ugovora, provesti nabava radova, roba ili usluga pojedinačne vrijednosti do 800,00 eura bez PDV-a.

Članak 8.

Nabava roba i usluga procijenjenije vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.544,56 eura bez PDV-a, odnosno za radove manje od 66.361,40 eura bez PDV-a, provodi se prikupljanjem ponuda na način da Naručitelj poziva ponuditelje na dostavu ponuda. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda slanja e-meilom) ili objavljuje na internetskoj stranici Javne vatrogasne postrojbe Čakovec. Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH).

Postupak započinje objavom Poziva na dostavu ponude.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude može se tražiti od ponuditelja da dostavi i drugu dokumentaciju ovisno o predmetu nabave.

Naručitelj može koristiti i vlastitu bazu podataka prilikom odabira gospodarskih subjekata za slanje Poziva za dostavu ponude.

Članak 9.

Iznimno, izvan postupanja utvrđenog u članku 8. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno (bez prikupljanja ponuda) ili temeljem jedne (1) ponude i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razlog povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga ceteringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- kod provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, odnosno ako bi provođenje postupka ugrozilo poslovanje i operativnu spremnost postrojbe, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci naručitelja.

Članak 10.

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave koje imenuje Zupovjednik. Povjerenstvo čine 3 člana. Za provođenje otvaranja ponuda jednostavne nabave potrebna je prisutnost natpolovične većine ukupnog broja članova Povjerenstva. Za svaki postupak jednostavne nabave potrebno je imenovati Povjerenstvo.

Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave nakon otvaranja ponuda pregledava ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuje Zapisnik.

U slučaju da na otvaranju i ocjeni ponude nisu prisutni svi članovi Povjerenstva, odnosno u slučaju da svi članovi Povjerenstva nemaju isto mišljenje, isto se obvezno unosi u Zapisnik, a odabranom se smatra ponuda koju podržava natpolovična većina ukupnog broja članova Povjerenstva.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva.

Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 11.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj donosi Odluku o odabiru, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja jednostavne nabave, da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
5. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog objašnjenja.

Odluku o odabiru ili poništenju potpisuje Zapovjednik.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se Odluka o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja ili objavom na EOJN).

Članak 12.

Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Članak 13.

Rok za dostavu ponuda određuje se u Pozivu, a biti će određen ovisno o složenosti predmeta nabave, te ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Rok za Odluku o prihvaćanju ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ne smije biti duži od 10 dana, a teče od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu obavijesti o rezultatima predmetne nabave ne smije biti duži od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 14.

Neovisno o odredbama ovog Pravilnika koje se odnose na upućivanje ili objavu poziva s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, naručitelj može provesti pregovarački postupak u slijedećim slučajevima:

- kada nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda;
- ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge;
- u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno, ako iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, nije moguće pridržavati se rokova propisanih ovim pravilnikom, s time da okolnosti na koje se naručite poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

I. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, a biti će objavljen na internetskoj stranici JVP Čakovec.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi donijet dana 25.02 2019. godine na 11. sjednici Upravnog vijeća JVP Čakovec i izmjene i dopune Pravilnika o jednostavnoj nabavi donijete dana 22.11.2023. godine na 32. sjednici Vatrogasnog vijeća JVP Čakovec.

KLASA:214-19/25-01/70.

UR.BROJ:2109/2-03-25-1

U Čakovcu, 25.11.2025. godine

**PREDSJEDNIK VATROGASNOG VIJEĆA
JVP ČAKOVEC**

Hrvoje Novaković, dipl.ing.

